



Aika 29.02.2024, klo 16:00 - 17:35

Paikka Metsäruusu kokoushuone 222 ja Google Meet

Käsitellyt asiat

- § 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 13 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 14 Ajankohtaiset asiat**
- § 15 Tilojen vuokraaminen Ounasvaaran lukiolle**
- § 16 Tilapalvelukeskuksen tilinpäätös ja toimintakertomus 2023**
- § 17 Tarjoajan sulkeminen pois tarjouskilpailusta, pääkirjaston korjaustyöt 2024-2025 hanke, rakennusurakoitsijan valinta**
- § 18 Pääkirjaston korjaustyöt 2024-2025 hanke, rakennusurakoitsijan valinta**
- § 19 Pääkirjaston korjaustyöt 2024-2025 hanke, sähköurakoitsijan valinta**
- § 20 Pääkirjaston korjaustyöt 2024-2025 hanke, LVIA-urakoitsijan valinta**

Lisäpykälät

- § 21 LISÄPYKÄLÄ: Tilapalvelukeskuksen riskienhallintasuunnitelma 2024**
- § 22 LISÄPYKÄLÄ: Tilapalvelukeskuksen riskienhallinnan raportointi vuodelta 2023**
- § 23 Kokouksen päättäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Päivi Alaoja, puheenjohtaja
Tuomas Koskiniemi, 1. varapuheenjohtaja
Matti Huutola
Mari Jolanki
Eemeli Kajula
Heikki Luiro

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri
Maria Granberg, hallinto- ja talouspäällikkö
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, esittelijä
Juha Välihalo, rakennuspäällikkö

Poissa

Päivi Alanne-Kunnari
Susanna Junttila

Allekirjoitukset

Päivi Alaoja
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.03.2024

Eemeli Kajula

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 8.3.2024 alkaen.

hallintosihteeri Oona Kurth



§ 12

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Nimi	Läsnä kokouhuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Päivi Alaoja			
Vpj. Tuomas Koskiniemi			
Eemeli Kajula			
Mari Jolanki			
Päivi Alanne-Kunnari			
Matti Huutola			
Antti Määttä			
Eeva-Maarit Kujala			
Juha Välihalo			
Maria Granberg			
Susanna Junntila			

Päätös

Tilajaosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstö- ja hallintojohtaja teki muutosesityksen työjärjestykseen: Asiat käsitellään esityslistan mukaisesti niin, että § 17 ja § 18 käsittelyjärjestystä vaihdetaan keskenään. (Pykälien paikat on vaihdettu pöytäkirjaan teknisenä korjauksena). Tilajaosto hyväksyi työjärjestyksen henkilöstö- ja hallintojohtajan tekemällä muutosesityksellä.

Nimi	Läsnä kokouhuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Päivi Alaoja	x		
Vpj. Tuomas Koskiniemi		x	
Eemeli Kajula	x		
Mari Jolanki		x	
Päivi Alanne-Kunnari			x
Heikki Luiro	x		
Matti Huutola		x	
Antti Määttä	x		
Eeva-Maarit Kujala	x		



Juha Välihalo		x	
Maria Granberg	x		
Susanna Junttila			x



§ 13

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Eemeli Kajula. Seuraavana on vuorossa Päivi Alanne-Kunnari.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 7.3.2024. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 8.3.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paätöksenteko).

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Eemeli Kajula.

§ 14

Ajankohtaiset asiat

Tilajaosto käsittelee esittelijän ja jäsenten ajankohtaiskatsaukset.

Esittelijän ajankohtaiset asiat:

- Myytävät ja tyhjillään olevat kiinteistöt
- Sote-kiinteistöjen myyntivalmistelun tilanne
- Tilapalvelukeskuksen henkilöstömuutokset
- Neljän tuulen koulun kilpailutuksen eteneminen
 - Ehdokkaat valittu neuvottelumenettelyyn
 - Levi Rakennus Oy, Oulun Rakennusteho Oy, Sakela Rakennus Oy, Temotek Oy
- Napsun, Vaaranlammen ja kaupungintalon hankkeiden eteneminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Henkilöstö- ja hallintojohtaja kertoi ajankohtaisissa asioissa:

- Myytävät ja tyhjillään olevat kiinteistöt
- Sote-kiinteistöjen myyntivalmistelun tilanne
- Tilapalvelukeskuksen henkilöstömuutokset
- Neljän tuulen koulun kilpailutuksen eteneminen

- Ehdokkaat valittu neuvottelumenettelyyn
 - Levi Rakennus Oy, Oulun Rakennusteho Oy, Sakela Rakennus Oy, Temotek Oy
- Napsun, Vaaranlammen ja kaupungintalon hankkeiden eteneminen

Rakennuspäällikkö Juha Välitälo kertoi ajankohtaisissa asioissa:

- Vaaranlammen hankkeen eteneminen
- Napsun hankkeen eteneminen
- kaupungintalon hankkeen eteneminen

Tilajaosto keskusteli ajankohtaisista asioista.

Ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.



§ 15

Tilojen vuokraaminen Ounasvaaran lukiolle

ROIDno-2024-29

Valmistelija / lisätiedot:

Lauri Lehtinen

lauri.lehtinen@rovaniemi.fi

kiinteistömanageri

Liitteet

1 Vuokrasopimus Ounasvaaran lukio 1.1.2024.pdf

Kaupungin ja Koulutuskuntayhtymä Redun välinen vuokrasopimus osoitteessa Porokatu 35, 96400 Rovaniemi on päätynyt 31.12.2023. Tiloissa on toiminut 1.1.2014 alkaen Ounasvaaran lukio. Tilapalvelukeskus on neuvotellut sivistyspalveluiden kanssa Ounasvaaran lukion käytössä 31.12.2023 käytössä olleiden tilojen uudelleenvuokraamisesta 1.1.2024 alkaen.

Toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on 6 kuukautta. Ounasvaaran lukiolle vuokrattavien tilojen pinta-ala on n. 2.868 m². Tilojen kuukausivuokra on yhteensä 34.588,08 €/kk alv 0 %. Vuokriin lisätään voimassa oleva arvonlisävero (24 %). Vuokra sisältää hallinto-, käyttö-, kunnossapito-, siivous-, huolto-, ulkoalueiden hoito-, lämmitys-, jätehuolto-, sähkö- ja vesikustannukset. Vuokra tarkistetaan vuosittain huhtikuun 1. päivänä, kiinteistön ylläpidon kustannusindeksin kokonaisindeksiluku Q4 perusteella, ensimmäinen tarkistus on 1.4.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää hyväksyä Koulutuskuntayhtymä Redun toimitilojen vuokraamisen sivistyspalveluille liitteen mukaisesti. Tilapalvelukeskus laatii erillisen välivuokrasopimuksen tilapalvelukeskuksen ja sivistyspalveluiden välille.

Päätös

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Koulutuskuntayhtymä Redu, Tilapalvelukeskus, Sivistyspalvelut



§ 16

Tilapalvelukeskuksen tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

ROIDno-2024-484

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä, Maria Granberg

antti.maatta@rovaniemi.fi, maria.granberg@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja, hallinto- ja talouspäällikkö

Liitteet

1 Tilapalvelukeskus, tilinpäätöskortti 2023

2 Tilapalvelukeskus, Investoinnit

Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskuksen vuoden 2023 tilinpäätös on laadittu kuntalain 113-115 §:n sekä kuntien raportointia säätelevien yleisohjeiden ja suositusten mukaisesti.

Käyttötalousosa

Talousarviossa valtuuston toimielimelle hyväksymä sitova tulos vuodelle 2023 oli - 800 000 euroa.

Tilapalvelukeskuksen käyttöomaisuudessa on ollut omaisuuseriä, joiden kirjanpitoarvo on ollut alle 10 000 euroa. Lisäksi tyhjillään olevissa rakennuksissa oli osin jäännösarvoa. Tehtyjen, tilintarkastajan hyväksymien, kertapoistojen vaikutus tilapalvelukeskuksen tulokseen vuodelle 2023 on noin 1 380 730 euroa. Ilman tehtyjä kertapoistoja tilapalvelukeskuksen tilikauden tulos on - 323 370 euroa.

Toimielimen toteutunut tulos oli -1 704 000 euroa (toteumaprosentti 213,0 %).

Toimielimen toimintatuotot toteutuivat 103,1 prosenttisesti ollen 36 112 000 euroa.

Toimintakulut toteutuivat 103,5 prosenttisesti ollen 24 519 000 euroa. Tarkemmin talouden toteutuminen on avattu liitteen 1 kohdassa toimielimen talous.

	TA-2023	TOT-2023	ERO	%
TOIMINTATUOTOT	34 896 116	36 112 193	-1 216 077	103
Henkilöstökulut	-3 373 446	-3 076 623	-296 823	91
Palveluiden ostot	-5 409 111	-5 188 892	-220 219	96
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 385 811	-4 705 711	-680 100	87
Muut toimintakulut	-9 513 309	-11 547 548	2 034 239	121
TOIMINTAKULUT	-23 681 676	-24 518 774	837 098	104
TOIMINTAKATE	11 314 440	11 717 519	-403 079	104
Rahoitustuotot ja -kulut	-5 850 135	-5 895 694	45 559	101
VUOSIKATE	5 464 305	5 821 825	-357 520	107
Poistot ja arvonalentumiset	-6 264 305	-7 525 925	1 261 620	120
TILIKAUDEN TULOS	-800 000	-1 704 100	904 100	213

Investointiosa

Toimielimen investoinnit toteutuivat 85,4 prosenttisesti ollen yhteensä 16 282 000 euroa. Tarkemmin investointien toteutuminen on avattu liitteessä 2.

TA-2023 TOT ERO %



RAPORTTI YHTEENSÄ	-19 075 000	-16 281 500	2 793 500	85,36%
Menot	-19 075 000	-16 282 734	2 792 265	85,36%
Tulot	0	1 234	1 234	
Rahoitusosuudet	0	0	0	
Pysyvien vastaavien myynnit	0	1 234	1 234	

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

1. Tilajaosto päättää hyväksyä liitteenä olevat esitykset tilajaoston toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä investointiosan toteutumisesta.
2. Tilajaosto merkitsee tiedoksi talouden toteuman vuodelta 2023.
3. Tilajaosto esittää kohdan 1 osat edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus



§ 17

Tarjoajan sulkeminen pois tarjouskilpailusta, pääkirjaston korjaustyöt 2024-2025 hanke, rakennusurakoitsijan valinta

ROIDno-2023-4105

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Välitalo

juha.valitalo@rovaniemi.fi

rakennuspäällikkö

Rovaniemen kaupunki on julkaissut hankintailmoituksen koskien pääkirjaston korjaustyöt 2024-2025 hanketta. Urakkamuotona on jaettu urakka (1. rakennusurakka, 2. LVIA-urakka, 3. sähköurakka). Tämä päätös koskee osa-aluetta 1. rakennusurakka.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin hankintailmoituksessa ROIDno-2023-4105, joka on julkaistu 20.12.2023 Hilma-ilmoituskanavassa, Rovaniemen kaupungin internet-sivuilla ja Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta, joka kilpailutettiin avointa hankintamenettelyä käyttäen.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 6.2.2024 klo 12:00 mennessä saapui kuusi (6) tarjousta seuraavilta tarjoajilta:

Juto Rakennus Oy

Lapin Mestarirakentajat Oy

Laplan Oy

Rakennusliike RPJ Oy

Rakennus Vepeso Oy

Rakennusliike K.Alaoja Oy

Hankintalain (1397/2016) 83 §:n mukaan tarjouskilpailusta on suljettava pois sellainen tarjoaja, joka ei täytä tarjouspyynnössä asetettuja vähimmäisvaatimuksia.

Tarjouspyynnön mukaan tarjoajalla on oltava kokemusta vähintään yhdestä vastaavasta kohteesta, jossa tarjoaja on toiminut pääurakoitsijana viimeisen viiden (5) vuoden aikana. Kohteen on tullut valmistua viimeisen viiden (5) vuoden aikana tarjouksen jättämisen määräajasta laskettuna (6.2.2019 - 6.2.2024).

Rakennusliike K.Alaoja Oy:n ilmoittama referenssi ei täyttänyt tarjouspyynnössä asetettua vaatimusta, koska tarjoajan ilmoittama referenssikohde ei ollut vielä valmistunut.

Tarjoajan tarjous suljetaan näin ollen pois tarjouskilpailusta.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää sulkea Rakennusliike K.Alaoja Oy:n tarjouksen pois tarjouskilpailusta edellä esitetyin perustein.



Päätös

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

K. Alaoja Oy, Juha Välitälo, Arto Kerimaa



§ 18

Pääkirjaston korjaustyöt 2024-2025 hanke, rakennusurakoitsijan valinta

ROIDno-2023-4105

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Välitalo

juha.valitalo@rovaniemi.fi

rakennuspäällikkö

1. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on pääkirjaston korjaustyöt 2024-2025 hanke, johon on talousarviossa varattu määräraha. Urakkamuotona on jaettu urakka (1. rakennusurakka, 2. LVIA-urakka, 3. sähköurakka). Tämä hankintapäätös koskee osaluettua 1, rakennusurakka.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin hankintailmoituksessa ROIDno-2023-4105 ja sen liitteissä.

2. Hankinnan sopimuskausi

Hankinnan sopimuskausi on 2.5.2024 - 30.4.2025.

3. Ilmoitus- ja hankintamenettely

Kyseessä on kansallisen kynnsarvon ylittävä hankinta, joka kilpailutettiin avointa hankintamenettelyä käyttäen. Tarjouspyyntö on julkaistu 20.12.2023 Hilma - ilmoituskanavassa ja Rovaniemen kaupungin internet -sivuilla. Tarjoukset tuli jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/rovaniemi>.

Tarjoukset tuli toimittaa 6.2.2024 klo 12:00 mennessä.

3. Saapuneet tarjoukset

Tarjoukset avattiin 6.2.2024 klo 12:05. Tarjousten avaustilaisuus ei ollut julkinen. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kuusi (6) yritystä:

Juto Rakennus Oy

Lapin Mestari rakentajat Oy

Laplan Oy

Rakennusliike RPJ Oy

Rakennus Vepeso Oy

Rakennusliike K.Alaoja Oy

4. Tarjoajien soveltuvuus ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä soveltuvuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen.



Yksi saapuneista tarjouksista ei täyttänyt asetettuja soveltuvuusvaatimuksia referenssikohteen osalta, joten se suljettiin pois tarjouskilpailusta soveltumattomana. Kaikki muut tarjoajat täyttivät soveltuvuutta koskevat vaatimukset.

5. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus.

Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi ja ne hyväksyttiin tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuun.

6. Tarjousten vertailu

Tarjouspyynnön mukaisesti hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on hinnaltaan halvin tarjous.

Tarjoushinnat (alv. 0%):

Juto Rakennus Oy 1.195.000,00 euroa

Lapin Mestari rakentajat Oy 1.344.000,00 euroa

Laplan Oy 1.194.500,00 euroa

Rakennusliike RPJ Oy 1.495.000,00 euroa

Rakennus Vepeso Oy 1.361.000,00 euroa

Tilapalvelukeskus on pitänyt selonottoneuvottelun edullisimman tarjouksen tehneen Laplan Oy:n kanssa 13.2.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää valita pääkirjaston korjaustyöt 2024-2025 hankkeen toteuttajaksi Laplan Oy:n esittelytekstissä todetuilla perusteilla. Tilajaosto valtuuttaa rakennuspäällikön allekirjoittamaan urakkasopimuksen. Hankkeen etenemisestä raportoidaan tilajaostolle. Päätöksen tiedoksiannolla ei synny hankintasopimusta.

Päätös

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tarjoajat, Juha Välitalo, Arto Kerimaa



§ 19

Pääkirjaston korjaustyöt 2024-2025 hanke, sähköurakoitsijan valinta

ROIDno-2023-4105

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Väliatalo

juha.valitalo@rovaniemi.fi

rakennuspäällikkö

1. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on pääkirjaston korjaustyöt 2024-2025 hanke, johon on talousarviossa varattu määräraha. Urakkamuotona on jaettu urakka (1. rakennusurakka, 2. LVIA-urakka, 3. sähköurakka). Tämä hankintapäätös koskee osaluettua 3, sähköurakka.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin hankintailmoituksessa ROIDno-2023-4105 ja sen liitteissä.

2. Hankinnan sopimuskausi

Hankinnan sopimuskausi on 2.5.2024 - 30.4.2025.

3. Ilmoitus- ja hankintamenettely

Kyseessä on kansallisen kynnsarvon ylittävä hankinta, joka kilpailutettiin avointa hankintamenettelyä käyttäen. Tarjouspyyntö on julkaistu 20.12.2023 Hilma - ilmoituskanavassa ja Rovaniemen kaupungin internet -sivuilla. Tarjoukset tuli jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/rovaniemi>.

Tarjoukset tuli toimittaa 6.2.2024 klo 12:00 mennessä.

3. Saapuneet tarjoukset

Tarjoukset avattiin 6.2.2024 klo 12:05. Tarjousten avaustilaisuus ei ollut julkinen. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti yksi (1) yritys:

RTO Sähkö Oy

4. Tarjoajien soveltuvuus ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä soveltuvuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen.

Yksi saapuneista tarjouksista ei täyttänyt asetettuja soveltuvuusvaatimuksia referenssikohteen osalta, joten se suljettiin pois tarjouskilpailusta soveltumattomana

Kaikki muut tarjoajat täyttivät soveltuvuutta koskevat vaatimukset.

5. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus.



Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi ja ne hyväksyttiin tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuun.

6. Tarjousten vertailu

Tarjouspyynnön mukaisesti hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on hinnaltaan halvin tarjous.

Tarjoushinnat (alv. 0%):

RTO Sähkö Oy 272.900,00 euroa

Tilapalvelukeskus on pitänyt selonottoneuvottelun edullisimman tarjouksen tehneen RTO Sähkö Oy:n kanssa 13.2.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää valita pääkirjaston korjaustyöt-hankkeen toteuttajaksi RTO Sähkö Oy:n esittelytekstissä todetuilla perusteilla. Tilajaosto valtuuttaa rakennuspäällikön allekirjoittamaan urakkasopimuksen. Hankkeen etenemisestä raportoidaan tilajaostolle. Päätöksen tiedoksiannolla ei synny hankintasopimusta.

Päätös

Henkilöstö- ja hallintojohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

"Tilajaosto päättää valita pääkirjaston korjaustyöt-hankkeen toteuttajaksi RTO Sähkö Oy:n esittelytekstissä todetuilla perusteilla. Tilajaosto valtuuttaa rakennuspäällikön allekirjoittamaan urakkasopimuksen. Hankkeen etenemisestä raportoidaan tilajaostolle. Päätöksen tiedoksiannolla ei synny hankintasopimusta.

Esittelytekstin kohta 4 muutetaan muotoon: Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajan tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä soveltuvuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen. Tarjoaja täytti soveltuvuutta koskevat vaatimukset."

Tilajaosto päätti yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tarjoajat, Juha Välitalo, Arto Kerimaa



§ 20

Pääkirjaston korjaustyöt 2024-2025 hanke, LVIA-urakoitsijan valinta

ROIDno-2023-4105

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Välitalo

juha.valitalo@rovaniemi.fi

rakennuspäällikkö

1. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on pääkirjaston korjaustyöt 2024-2025 hanke, johon on talousarviossa varattu määräraha. Urakkamuotona on jaettu urakka (1. rakennusurakka, 2. LVIA-urakka, 3. sähköurakka). Tämä hankintapäätös koskee osaluettua 2, LVIA-urakka.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin hankintailmoituksessa ROIDno-2023-4105 ja sen liitteissä.

2. Hankinnan sopimuskausi

Hankinnan sopimuskausi on 2.5.2024 - 30.4.2025.

3. Ilmoitus- ja hankintamenettely

Kyseessä on kansallisen kynnsarvon ylittävä hankinta, joka kilpailutettiin avointa hankintamenettelyä käyttäen. Tarjouspyyntö on julkaistu 20.12.2023 Hilma - ilmoituskanavassa ja Rovaniemen kaupungin internet -sivuilla. Tarjoukset tuli jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/rovaniemi>.

Tarjoukset tuli toimittaa 6.2.2024 klo 12:00 mennessä.

3. Saapuneet tarjoukset

Tarjoukset avattiin 6.2.2024 klo 12:05. Tarjousten avaustilaisuus ei ollut julkinen. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti neljä (4) yritystä:

Lapin LVI-Ykkönen Oy

LVI Kemppe Oy

LVI-Lämsä Oy

Putki-Heikkilä Oy

4. Tarjoajien soveltuvuus ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä soveltuvuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen.

Yksi saapuneista tarjouksista ei täyttänyt asetettuja soveltuvuusvaatimuksia referenssikohteen osalta, joten se suljettiin pois tarjouskilpailusta soveltumattomana.

Kaikki muut tarjoajat täyttivät soveltuvuutta koskevat vaatimukset.



5. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus.

Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi ja ne hyväksyttiin tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuun.

6. Tarjousten vertailu

Tarjouspyynnön mukaisesti hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on hinnaltaan halvin tarjous.

Tarjoushinnat (alv. 0%):

Lapin LVI-Ykkönen Oy 496.200,00 euroa

LVI Kemppe Oy 479.560,00 euroa

LVI-Lämsä Oy 442.000,00 euroa

Putki-Heikkilä Oy 458.200,00 euroa

Tilapalvelukeskus on pitänyt selonottoneuvottelun edullisimman tarjouksen tehneen LVI-Lämsä Oy:n kanssa 13.2.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää valita pääkirjaston korjaustyöt 2024-2025 hankkeen toteuttajaksi LVI-Lämsä Oy:n esittelytekstissä todetuilla perusteilla. Tilajaosto valtuuttaa rakennuspäällikön allekirjoittamaan urakkasopimuksen. Hankkeen etenemisestä raportoidaan tilajaostolle. Päätöksen tiedoksiannolla ei synny hankintasopimusta.

Päätös

Henkilöstö- ja hallintojohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

"Tilajaosto päättää valita pääkirjaston korjaustyöt 2024-2025 hankkeen toteuttajaksi LVI-Lämsä Oy:n esittelytekstissä todetuilla perusteilla. Tilajaosto valtuuttaa rakennuspäällikön allekirjoittamaan urakkasopimuksen. Hankkeen etenemisestä raportoidaan tilajaostolle. Päätöksen tiedoksiannolla ei synny hankintasopimusta.

Esittelytekstin kohta 4 muutetaan muotoon: Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajan tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä soveltuvuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen. Kaikki tarjoajat täyttivät soveltuvuutta koskevat vaatimukset."

Tilajaosto päätti yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tarjoajat, Juha Välitalo, Arto Kerimaa



§ 21

LISÄPYKÄLÄ: Tilapalvelukeskuksen riskienhallintasuunnitelma 2024

ROIDno-2024-744

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg
maria.granberg@rovaniemi.fi
hallinto- ja talouspäällikkö

Liitteet

1 Riskienhallintasuunnitelma 2024
Salassa pidettävä, JulKL 24 § 1 mom. 7 kohta

Riskienhallinnan tavoitteena on ennaltaehkäistä, välttää ja suojautua kaupungin palvelutuotantoon, johtamiseen ja päätöksentekoon kohdistuvilta riskeiltä. Kokonaisvaltainen riskienhallinta on osa toiminnan yleistä johtamis- ja hallintajärjestelmää. Se toteutuu kuntakonsernin johtamis-, suunnittelu- ja ohjauskäytännöissä. Suunnittelu ja ohjaus perustuvat oikeaan ja luotettavaan toimintaan ja taloutta koskevaan tietoon sekä ajantasaiseen ja luotettavaan raportointiin.

Riskienhallintapolitiikka muodostaa yhdessä muiden kaupungin toimintaohjeiden kanssa kokonaisuuden riskien hallitsemiseksi. Muun muassa riskienhallinnan yleisohje, valmiussuunnitelmat, työsuojelun toimintaohjelma, vaarojen ja haittojen arvioinnit, pelastussuunnitelmat, turvallisuussuunnitelma, riskiauditoinnit, kartoitukset, -arviot, analyysit, vakuutusmaksu- ja korvaustilastot ja vakuutusasiakirjat ovat organisaation riskienhallintaa tukevia ohjelmia ja suunnitelmia. Riskienhallinta on systemaattista ja jatkuvaa toimintaa, jonka avulla tunnistetaan, analysoidaan, arvioidaan ja seurataan riskejä.

Riskienhallinnalla tähdätään riskien hallintaan ennalta ehkäisevin toimenpitein, selkeiden vastuiden ja valtuuksien määrittämisellä ja oikein kohdistetuilla resursseilla. Riskienhallinta, etenkin vahinkoriskien osalta, kuuluu jokaiselle kaupungin työntekijälle.

Riskienhallinnan tulee varmistaa myös tehokkaiisiin korjaaviin toimenpiteisiin ryhtymisen ja nopean toipumisen vahingon sattuessa.

Tilapalvelukeskuksen riskienhallintasuunnitelma vuodelle 2024.

Tilapalvelukeskuksen riskienhallintasuunnitelma 2024 on esitetty liitteessä 1, joka on salassa pidettävä (JulKL 24 § 1 mom. 7 kohta). Riskienhallintasuunnitelmaa 2024 raportoidaan tilajaokselle seuraavan mukaisesti:

tammi-huhtikuu - raportointi toukokuussa 2024
touko-elokuu - raportointi syyskuussa 2024
syys-joulukuu - raportointi tammikuussa 2025

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja



Tilajaosto merkitsee tiedoksi liitteen 1 mukaisen tilapalvelukeskuksen riskienhallintasuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Riskienhallintapäällikkö



§ 22

LISÄPYKÄLÄ: Tilapalvelukeskuksen riskienhallinnan raportointi vuodelta 2023

ROIDno-2024-747

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg
maria.granberg@rovaniemi.fi
hallinto- ja talouspäällikkö

Liitteet

1 Riskienhallintaraportti 2023
Salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 7 kohta

Kokonaisvaltainen riskienhallinta on osa toiminnan yleistä johtamis- ja hallintajärjestelmää. Riskienhallinnan tavoitteena on ennaltaehkäistä, välttää ja suojautua kaupungin palvelutuotantoon, johtamiseen ja päätöksentekoon kohdistuvilta riskeiltä.

Tilapalvelukeskuksen riskienhallintasuunnitelman raportointi vuodelta 2023 on esitetty liitteessä 1, joka on salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom. 7 kohta).

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto merkitsee liitteenä olevan tilapalvelukeskuksen riskienhallintasuunnitelman raportoinnin vuodelta 2023 tiedoksi.

Päätös

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Riskienhallintapäällikkö



§ 23

Kokouksen päättäminen

Ehdotus

Päätös

Tilajaosto päätti, että tilajaoston 21.3.2024 kokous perutaan (tilajaosto 18.1.2024, §5).

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.35.



Muutoksenhakukielto

§12, §13, §14, §16, §21, §22

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§15

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tilajaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



Oikaisuvaatimus

§17, §18, §19, §20

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi



Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808 /2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät voimaan tulevan tuomioistuinmaksulain (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) mukaan.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.



Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljätuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusituhatta sataneljäkymmentä) euroa

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadaneljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin: 029 564 3300

Telefax: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi